

**Факултет ветеринарске медицине
Булевар ослобођења 18
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
(ЈН-01-22/3-2014)
– ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –**

**Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Факултета ветеринарске
медицине**

Конкурсна документација садржи укупно 26 страна

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке - спецификација	Образац 2	4
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН	Образац 3	7
Образац за оцену испуњености ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН	Образац 4	8
Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН	Образац 5	9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 6	10
Образац понуде	Образац 7	14
Критеријум за оцењивање понуда	Образац 8	18
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	Образац 9	19
Образац изјаве о независној понуди	Образац 10	20
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 11	21
Образац трошкова припреме понуде	Образац 12	22
Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	Образац 13	23
Модел уговора	Образац 14	24

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд
2. **Врста поступка:** *ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*
3. **Предмет јавне набавке:** Добра
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци;**
5. **Контакт особа:** Зорана Ашћерић, nabavke@vet.bg.ac.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:** Набавка канцеларијског материјала за потребе Факултета ветеринарске медицине
2. **Назив и ознака из општег речника набавке:** канцеларијски материјал; ознака: 30192000

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б	НАЗИВАРТИКЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1.	Свеске формата А4, 100 листова, тврди повез	ком	30		
2.	Коректор 20 ml	ком	20		
3.	Гумице за брисање, беле, канцеларијске, мин.дужина 4 cm	ком	10		
4.	Регистратори картонски са кутијом и металним механизмом, за папир А4 формата, 8 cm	ком	100		
5.	Хемијске оловке - једнократне	ком	200		
6.	Муниција за хефталицу 1/1000	ком	140		
7.	Калкулатор са 12 цифара	ком	2		
8.	Хефталица метална за 30 листова	ком	10		
9.	Маказе металне са пластичном дршком	ком	5		
10.	Папир за копирање формата А4, 1/500 80 гр	рис	1000		
11.	Папир за копирање, формата А3,1/500 80гр	рис	100		
11.	Селотејп 15x33, провидан	ком	50		
12.	Спајалице од метала, 28мм	кутија	60		
13.	Коверта Б6, беле боје, самолепљива, 110*236 без прозора	ком	1600		
14.	Коверта А4, беле боје 23цм*33цм ,самолепљиве	ком	300		
15.	Коверта Б5, розе боје, самолепљива	ком	270		
16.	Самолепљиве етикете 50 x 20 паковање 1/100	пак	50		
17.	Фасцикле , беле картонске са преклопом	ком	400		

18.	Фасцикле са металним механизмом, предња страна провидна са рупицама за регистратор, у разним бојама	ком	200		
19.	Провидна фасцикла са 11 рупа, сјајна А4(кошуљица кристал) за регистратор, минимално 60 міс 1/1	ком	600		
20.	Текст маркери, разних боја	ком	20		
21.	Лепак, универзални ,провидни ,20ml	ком	50		
22.	Самолепљиви блокчићи, 75x75 mm, у разним бојама	ком	10		
23.	Рајснудле металне	кутија	6		
24.	Креде за таблу 1/100	кутија	10		
25.	Траке за фискалну касу, дим. 28/40	ком	50		
26.	Налог за уплату	блок	5		
27.	Књига улазних и излазних фактура	ком	4		
28.	Признанице А5	блок	25		
29.	Књига путних налога	ком	6		
30.	Мастило за печат, плаво, 30мл	ком	15		
31.	Књига евиденције дневних извештаја за фискалну касу	ком	5		
32.	Ма образац	ком	300		

Датум : _____ 2014.године

Потпис овлашћеног лица

Набавка канцаларијског материјала за потребе Факултета ветеринарске медицине

1. Место испоруке: Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд
2. Предметна набавка према техничкој спецификацији обухвата: набавку канцаларијског материјала за потребе Факултета ветеринарске медицине
3. Рок испоруке: Роба се испоручује сукцесивно, током важења уговора у року од 2(два) дана од добијања писаног налога(требовања наручиоца) ;
4. Током испоруке водиће се записник. Евентуалне примедбе приликом испоруке даје право Наручиоцу на одлагање исплате док се примедбе не отклоне;
5. Понућач сноси одговорност за испоручену робу;
6. Наручилац задржава право да у случају некавалитетне робе плати сразмерно мање од уговореног;
7. Уговор о јавној набавци ће се склопити у складу са важећим прописима;
8. Рок и начин плаћања: Факултет ветеринарске медицине (наручилац) се обавезује да добављачу плаћање врши сукцесивно у року до 45 дана, од дана извршене појединачне испоруке, а на основу испостављене, потписане, оверене фактуре на рачун добављача.

Образац 3

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Редни број	Обавезни услови за правна лица	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа.	Доказује се изводом из регистра АПР-а, односно изводом из регистра Привредног суда, односно Изјавом (Образац 9)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказује се изводом из казнене евиденције, односно уверењем надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, као и изводом из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а унутрашњих послова за одговорно лице правног лица, односно Изјавом (Образац 9)
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности.	Доказује се потврдом привредног и прекршајног суда или потврдом АПР-а да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности, односно Изјавом (Образац 9)
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказује се уверењем Пореске управе, као и уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно Изјавом (Образац 9)
5.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказује се: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац 11)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

Редни број	Додатних услови	Начин доказивања
6.	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да поседује сертификат ISO 9001 за предметну набавку.	Доказује се: - копијом сертификата
7.	Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да располаже једним доставним возилом.	Доказује се копијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу (закупу) возила, односно Изјавом (Образец 9)

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**ИСПУЊЕНОСТ СВИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ОДНОСНО ПОТВРЂУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ
(Образац 9), ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ.**

**Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача,
чија је понуда оцењена као најповољнија, захтева на увид оригинал или оверену копију свих
или појединих доказа.**

Напомена:

**- У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи/извршиоци имају
неограничену солидарну одговорност према наручиоцу.**

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који поднесе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке 1. до 5. обавезних услова, а од тачке 6. до 7. додатних услова понуђачи испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

- У случају ангажовања подизвођача, понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији од тачке 1. до тачке 5, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача, а додатне услове од тачке 6. до 7, понуђачи испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити у потребном броју примерака.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача.
3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
4. У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем, уз доставу пуномоћја за предузимање горе наведених радњи.
5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
6. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести наручиоца о делу потраживања, за наплату од наручиоца, која се преносе подизвођачу.
7. Саставни део заједничке понуде је писани споразум којим се сви понуђачи, из групе понуђача који подnose заједничку понуду, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
8. Понуда мора да садржи изјаву о начину и условима плаћања и другим околностима од којих зависи прихватљивост понуде.
9. Цене у понуди су фиксне и изражавају се у динарима без ПДВ-а, и не могу се мењати до коначног испуњења уговора.
10. Приликом закључења уговора, испоручилац добара је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко соло меницу регистрованоу код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10 % од

уговорене вредности посла без ПДВ-а, у року који је тридест дана дужи од рока на који се уговор закључује.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, а понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.
12. Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
13. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
14. Критеријум за избор понуђача: У поступку избора најповољније понуде примениће се

критеријум „**најниже понуђена цена**“. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

15. Ако наручилац добије понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 20 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.
16. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
18. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
19. Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају: Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре; Извештај о бонитету (БОНЈН) који издаје Агенција за привредне регистре.
20. Понуђач је обавезан да понуду достави у року који је одређен у позиву за подношење понуда, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН-01-22/3-2014“ у затвореној коверти путем поште или лично на адресу наручиоца, Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд. Отварање понуда ће се обавити јавно пред комисијом, дана и у време назначеном у позиву за подношење понуда, у просторијама Факултета ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд.
21. Представници понуђача, који намеравају да присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Лицима који нису понуђачи комисија за предметну јавну набавку може дозволити да присуствују отварању понуда уколико су та лица, пре започињања поступка отварања понуда, поднела писани захтев са образложењем и приложила пуномоћје за присуство поступку отварања понуда.
22. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
23. **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
24. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних

недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

25. Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама, тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чланом 156. ЗЈН, на рачун буџета Републике Србије број 840-74222184357. Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе - потврду банке о уплати, са називом и бројем јавне набавке.
26. Са понуђачем којем је додељен уговор исти ће се закључићити у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
27. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о јавној набавци канцеларијског материјала под ознакм и бројем ЈН-01-22/3-2014,неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У број _____ од _____ **2014. године**

Скраћено пословно име понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име и презиме одговорног лица: _____

Име и презиме особе за контакт: _____

Број телефона: _____

Број факса: _____

Адреса електронске поште: _____

Пословни текући рачун: _____

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

ПИБ: _____;

Адреса _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

2. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

ПИБ: _____;

Адреса _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт:_____.

2. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт:_____.

3. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт:_____.

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупна понуђена цена, са укалкулисаним свим зависним трошковима , без обрачунатог ПДВ-а	
Износ ПДВ-а (_____ %)	
Укупна понуђена цена, са обрачунатим ПДВ-ом	
Словима (без ПДВ-а):	

- рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- рок плаћања до 45 дана од сваке појединачне испоруке ;
- рок испоруке: _____ часова (не дуже од 48 часова сукцесивно по захтеву наручиоца);
- проценат понуде поверен подизвођачу: _____ %.

Напомена: Процент понуде попунити само ако понуђач део посла поверава подизвођачу и у том случају је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о избору најповољније понуде за предметну јавну набавку донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Ако наручилац добије понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 20 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

ИЗЈАВА

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности **ИСПУЊАВАМО** све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, позива за подношење понуда и конкурсне документације за набавку канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-22/3-2014.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за набавку канцеларијског материјала, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-22/3-2014, изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку канцеларијског материјала, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-22/3-2014, изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ _____

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ред. број	Врста трошкова	Износ (динара)
1.	Трошкови прибављања средства обезбеђења, без ПДВ-а	
2.	Трошкови израде узорка или модела, без ПДВ-а	
3.	УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а	
4.	Износ (стопа _____) ПДВ-а	
5.	УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих (члан. 88 став 2. Закона о јавним набавкама).

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

**ОБЛИК ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач коме буде додељен уговор за набавку канцеларијског материјала, под ознаком и бројем ЈН-01-22/3-2014, у обавези је да, приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Факултетат ветеринарске медицине, са седиштем у Београду, Булевар ослобођења 18, кога заступа декан Проф.др. Владо Теодоровић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100266509, матични број 07002009 и
2. _____
(у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка, број ЈН-01-22/3-2014 од 26.12.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-22/3-2014, ради доделе уговора чији је предмет набавка канцеларијског материјала за потребе Факултета ветеринарске медицине..
- да је Испоручилац доставио Понуду бр. XXX од XXX године, заведену код Наручиоца под бр. XXX од XXX године, која је саставни део овог уговора. (*попуњава Наручилац*)
- да понуда Испоручиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара спецификацији набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број XXX од XXX године, којом је Испоручиоцу доделио уговор за набавку канцеларијског материјала. (*попуњава Наручилац*)

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Факултета ветеринарске медицине (у даљем тексту: предмет набавке), у свему према конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

Члан 3.

Укупна понуђена цена, према усвојеној понуди, износи _____ динара без ПДВ-а
Јединичне цене предмета набавке исказане су у Образцу 2. конкурсне документације –који чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

На цене из члана 3. овог уговора обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима. Цене су фиксне и не могу се мењати .

Члан 5.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плаћање врши sukcesивно у року до 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу испостављене, потписане и оверене фактуре на рачун испоручиоца

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да:

- добра , које су предмет набавке, испоручи искључиво на захтев и зависно од потреба Наручиоца;
- испоручи нов, декларисан, без дефекта, фабрички упакован и оригиналан предмет набавке на адресу Наручиоца на локацију ,Булевар ослобођења број 18,Београд.
- да предмет набавке испоручује sukcesивно по добијеном писменом налогу наручиоца у року од _____ часа од дана достављања поруџбенице на наведеним локацијама Наручиоца.
- приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10 % од уговорене вредности набавке без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Наручилац има право на наплату средства за финансијско обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештења Испоручиоцу, у случају да исти наруши сигурност уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке.

Члан 8.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне грешке, Испоручилац исти мора заменити новим, најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања и до реализације уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од чега 3 (три) за наручиоца, а један примерак за извршиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Декан
Факултета ветеринарске медицине
Проф.др. Владо Теодоровић

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.